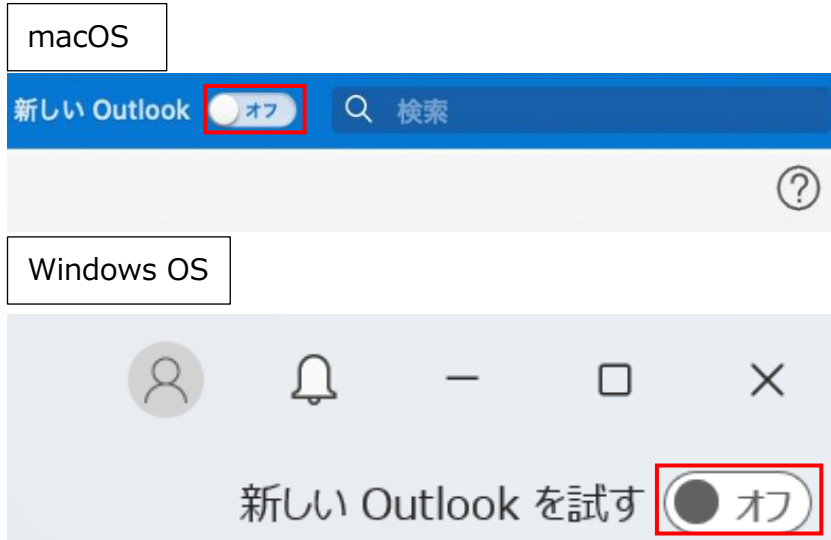
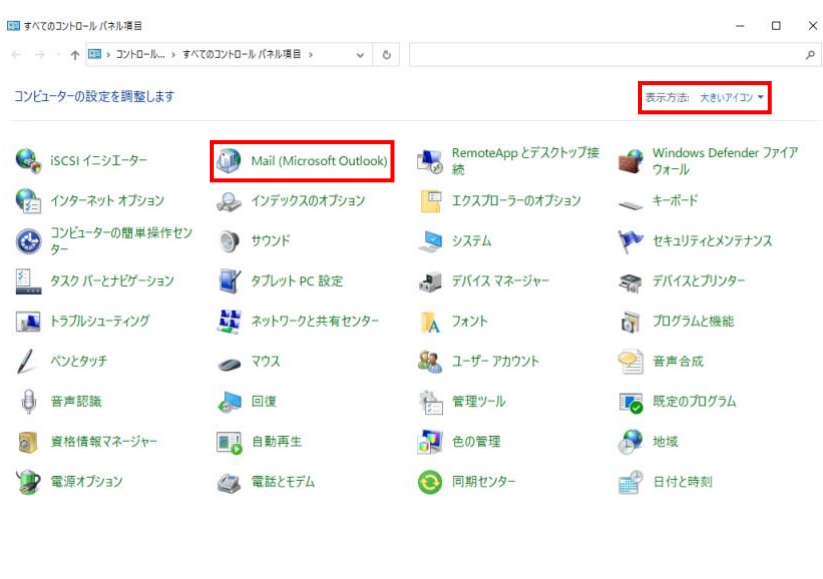
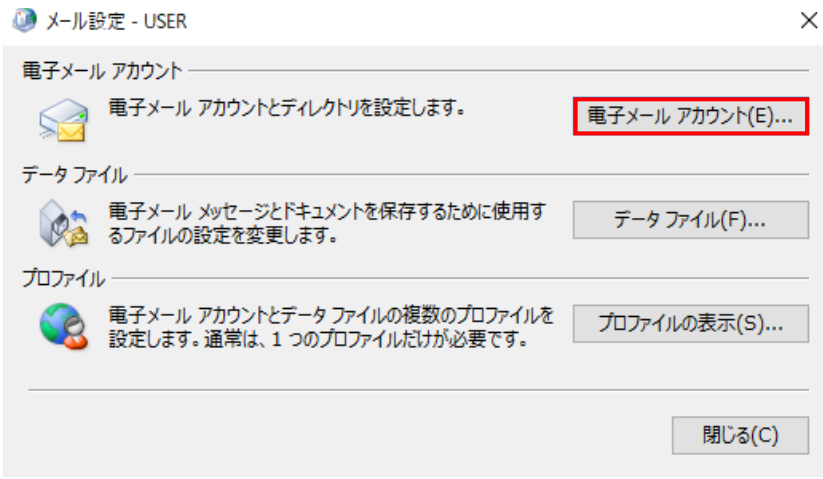



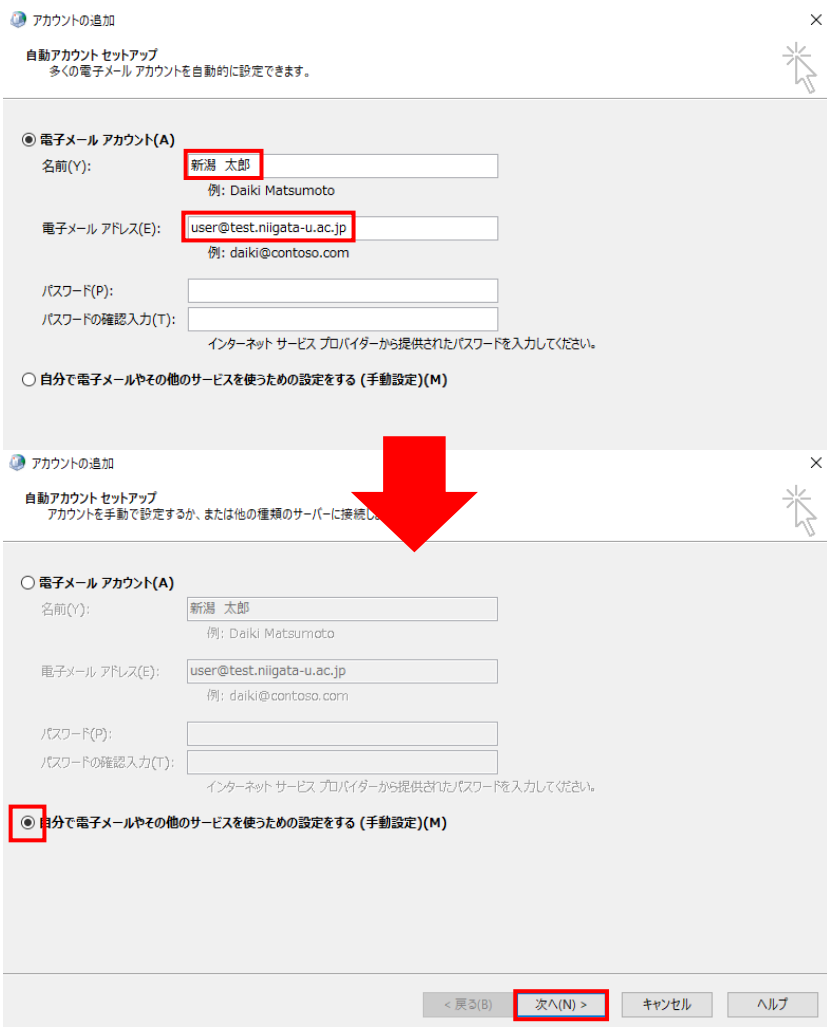
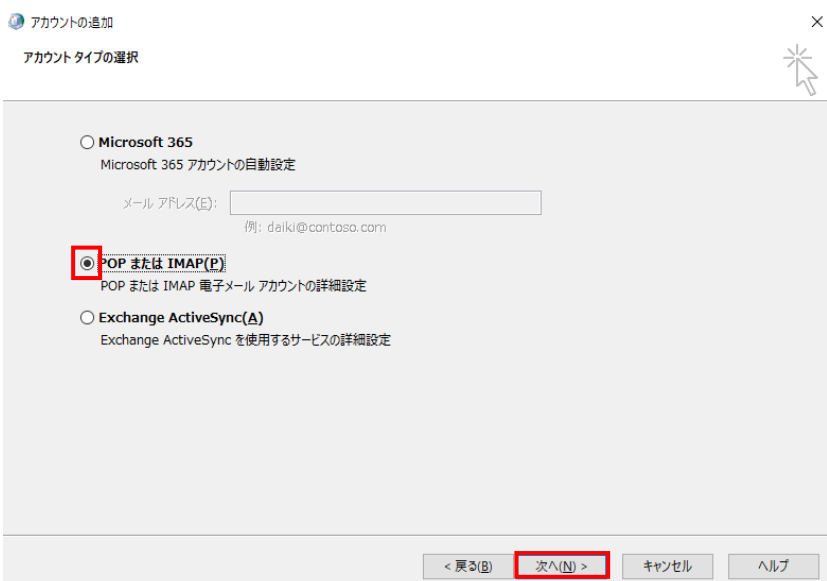
1.1. 【Windows OS】 Outlook に DEEPMail と Exchange のアカウントを追加して移行

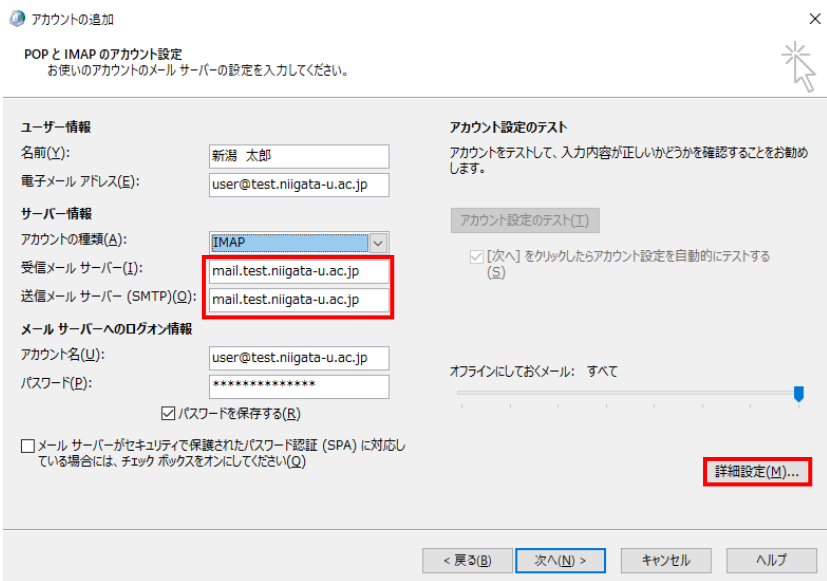
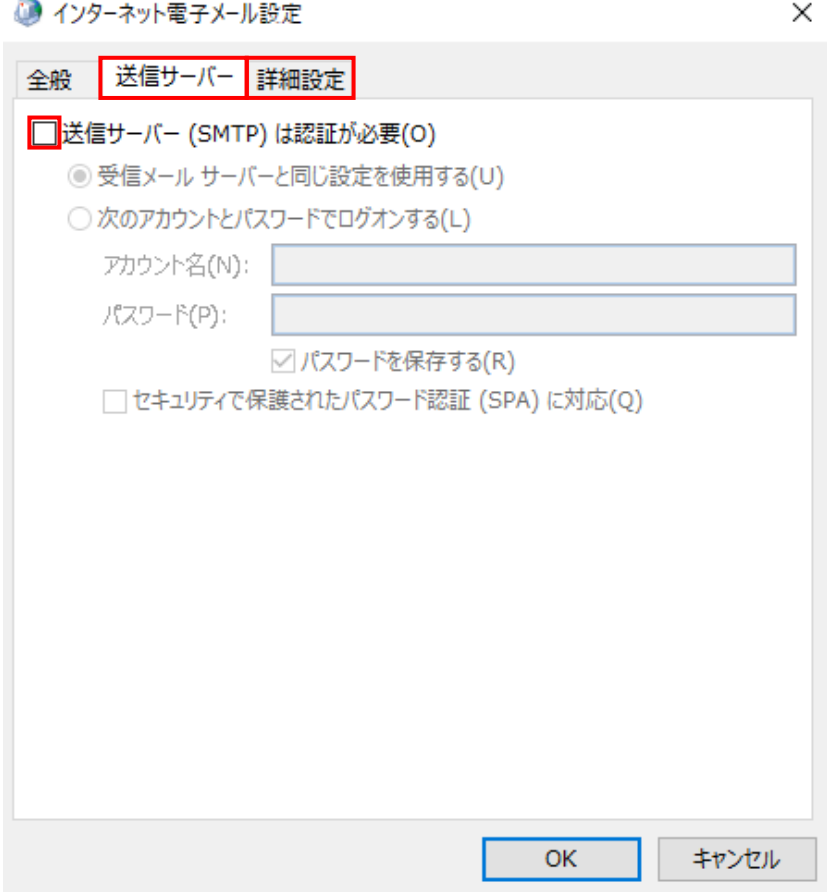
Outlook に DEEPMail と Exchange を接続してメール データを移行する手順です。

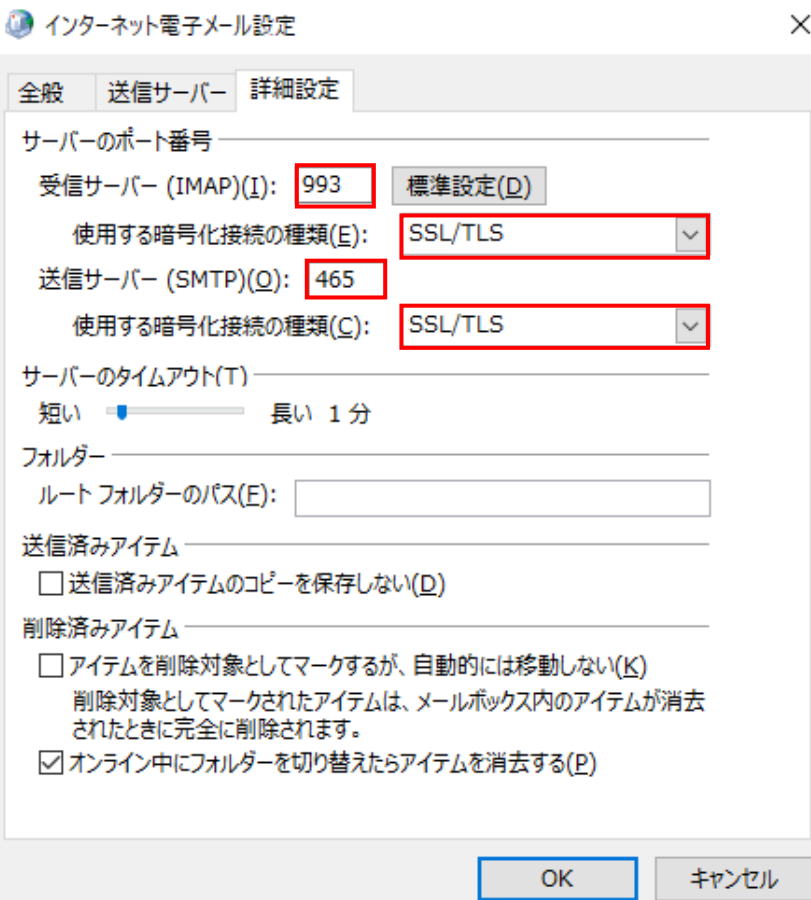

既に Exchange(新メールサーバ)と DEEPMail(旧メールサーバ)のメールが読めている場合は、Page9 No.22 以降を読んで、旧サーバから新サーバへメールのコピーを行ってください。

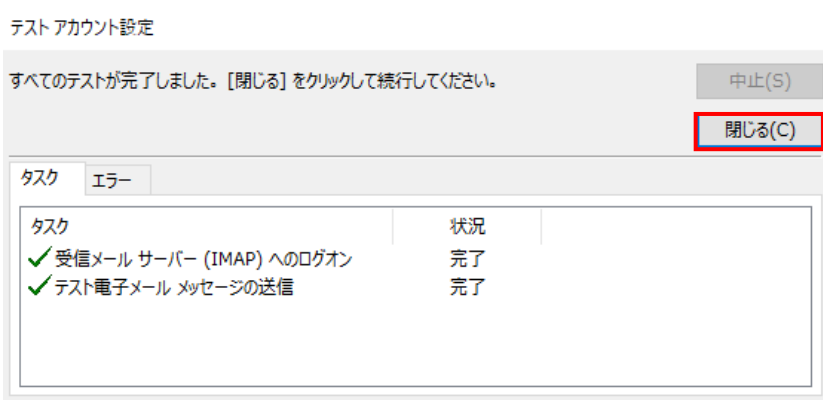

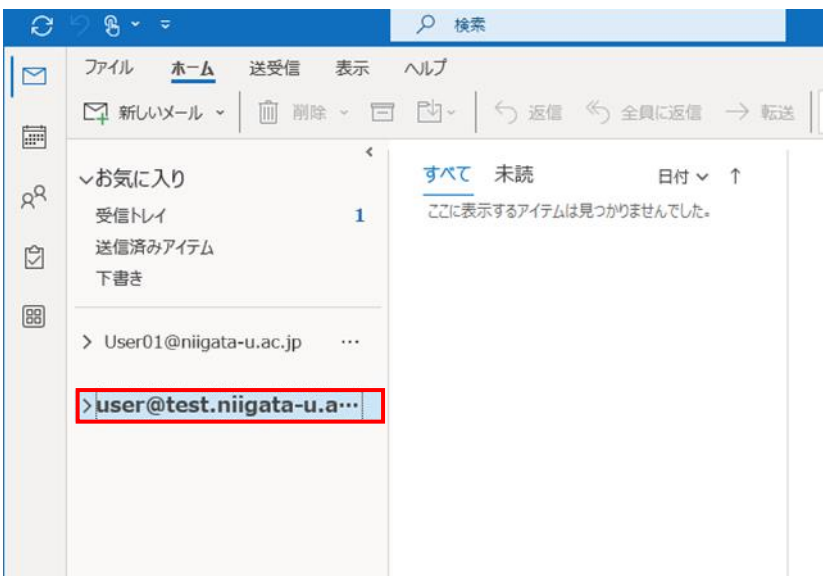
No.	画面	操作手順
※	 <p>The screenshot shows the Outlook interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text '新しい Outlook' and a toggle switch labeled 'オフ'. Below this, there is a search bar with the text '検索'. At the bottom of the window, there is a status bar with the text '新しい Outlook を試す' and another toggle switch labeled 'オフ'. Both toggle switches are highlighted with red boxes.</p>	<p>【注意】 デスクトップ版 Outlook の画面右上に [新しい Outlook (を試す)] が表示されている場合は、必ずオフにした状態でメール移行を行ってください。</p>
1	 <p>The screenshot shows the Windows 10 desktop with the Start menu open. The search results for 'コントロールパネル' (Control Panel) are displayed, and the icon is highlighted with a red box. The taskbar at the bottom shows the search bar with the text '検索するコマンドを入力'.</p>	<p>DEEPMail のアカウントを追加します。 デスクトップ画面左下のスタートメニューから、[コントロールパネル]をクリックします。 ※コントロールパネルがスタートメニューになければ、画面下部の検索窓に、[コントロールパネル]と入力します。 【注意】 DEEPMail のアカウントが設定済みの場合は No.14 へ進む</p>

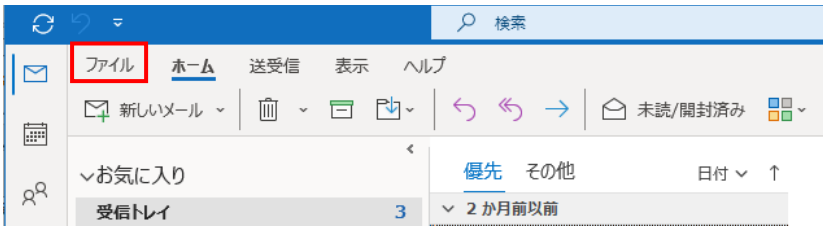

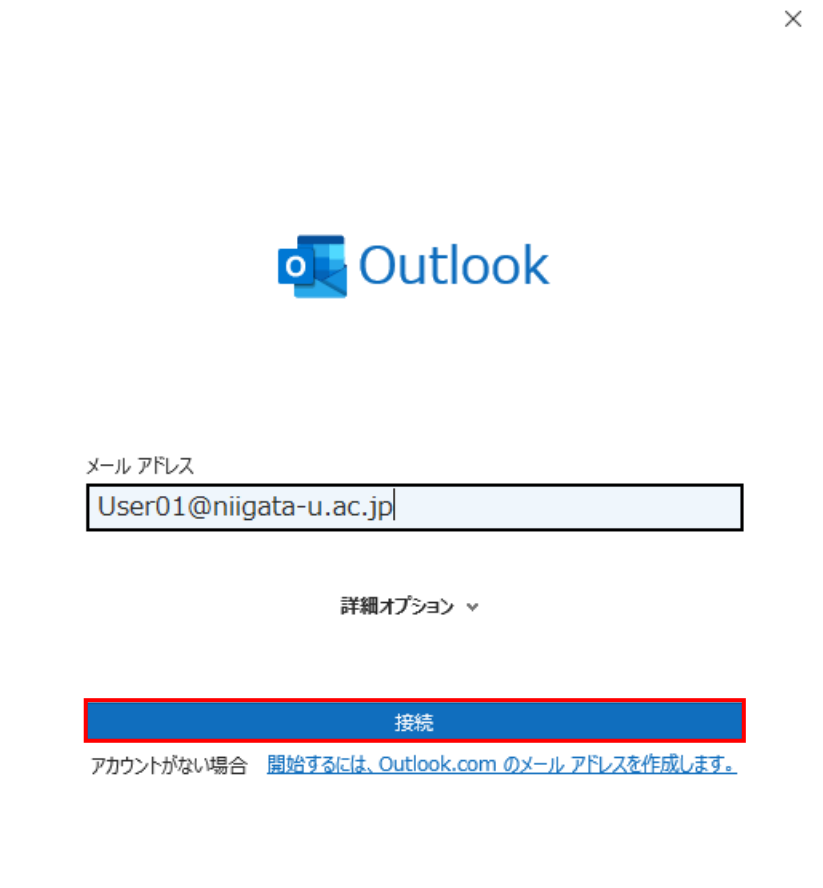
No.	画面	操作手順				
2		<p>コントロールパネルが表示されたら、画面右上の表示方法を [大きいアイコン] 表示に変更し、 [Mail (Microsoft Outlook)] をクリックします。</p>				
3		<p>メール設定が表示されたら、 [電子メール アカウント] をクリックします。</p>				
4	 <table border="1" data-bbox="272 1615 1066 1816"> <thead> <tr> <th>名前</th> <th>種類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓ User01@niigata-u.ac.jp</td> <td>Microsoft Exchange (送信で使用する既定のアカウント)</td> </tr> </tbody> </table> <p>選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します: User01@niigata-u.ac.jp受信トレイ データファイル: C:\Users\pguser07\...\Outlook\User01@niigata-u.ac.jp-USER.ost</p>	名前	種類	✓ User01@niigata-u.ac.jp	Microsoft Exchange (送信で使用する既定のアカウント)	<p>[メール] タブの新規をクリックします。</p>
名前	種類					
✓ User01@niigata-u.ac.jp	Microsoft Exchange (送信で使用する既定のアカウント)					


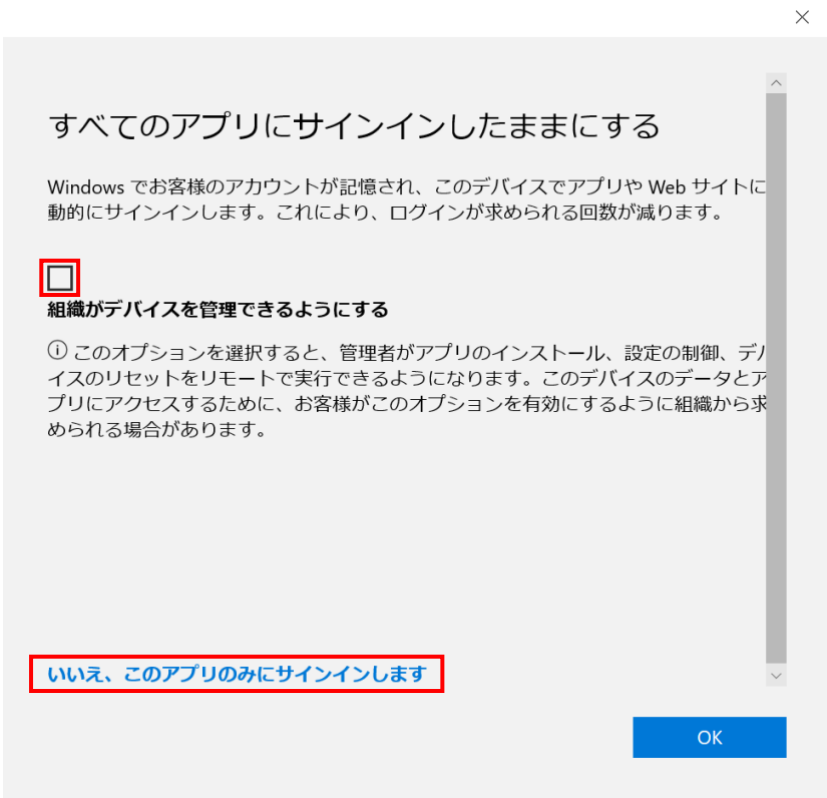
No.	画面	操作手順
5	 <p>アカウントの追加</p> <p>自動アカウント セットアップ 多くの電子メール アカウントを自動的に設定できます。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 電子メール アカウント(A)</p> <p>名前(Y): <input type="text" value="新潟 太郎"/> 例: Daiki Matsumoto</p> <p>電子メール アドレス(E): <input type="text" value="user@test.niigata-u.ac.jp"/> 例: daiki@contoso.com</p> <p>パスワード(P): <input type="password"/></p> <p>パスワードの確認入力(T): <input type="password"/> インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。</p> <p><input type="radio"/> 自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)</p> <p>アカウントの追加</p> <p>自動アカウント セットアップ アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続し</p> <p><input type="radio"/> 電子メール アカウント(A)</p> <p>名前(Y): <input type="text" value="新潟 太郎"/> 例: Daiki Matsumoto</p> <p>電子メール アドレス(E): <input type="text" value="user@test.niigata-u.ac.jp"/> 例: daiki@contoso.com</p> <p>パスワード(P): <input type="password"/></p> <p>パスワードの確認入力(T): <input type="password"/> インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)</p> <p>< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ</p>	<p>[名前] (表示名) と追加したい DEEPMail のメールアドレスを入力後、「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)」を選択し、[次へ]をクリックします。</p>
6	 <p>アカウントの追加</p> <p>アカウント タイプの選択</p> <p><input type="radio"/> Microsoft 365 Microsoft 365 アカウントの自動設定</p> <p>メール アドレス(E): <input type="text"/> 例: daiki@contoso.com</p> <p><input checked="" type="radio"/> POP または IMAP(P)</p> <p>POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定</p> <p><input type="radio"/> Exchange ActiveSync(A)</p> <p>Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定</p> <p>< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ</p>	<p>[POP または IMAP] を選択し、[次へ] をクリックします。</p>

No.	画面	操作手順
7		<p>必要情報を入力していきます。 入力後、[詳細設定] をクリックします。</p> <p>※受信・送信メールサーバーについて、画像は例になります。 https://nucmail.cais.niigata-u.ac.jp/stop-dm/mail-copy.html#servers に書かれているものを入力してください。</p>
8		<p>詳細設定表示後、[送信サーバー] タブから[送信サーバー (SMTP) は認証が必要] のチェックボックスを確認し、チェックが入っているようであれば外します。</p> <p>確認後、[詳細設定] タブをクリックします。</p>

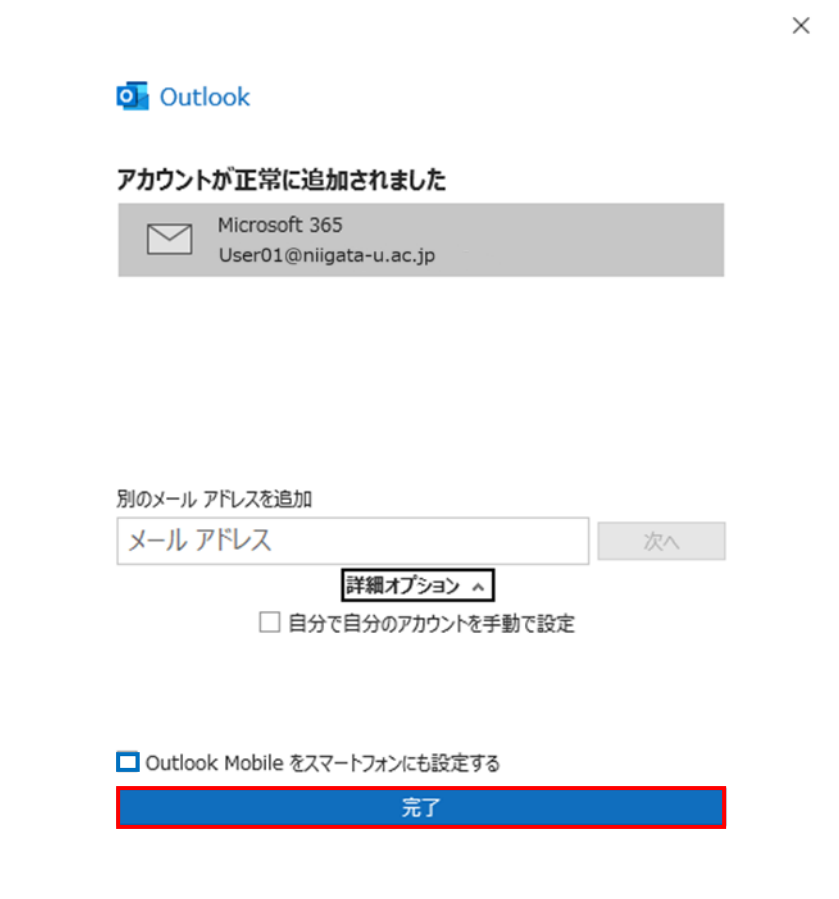
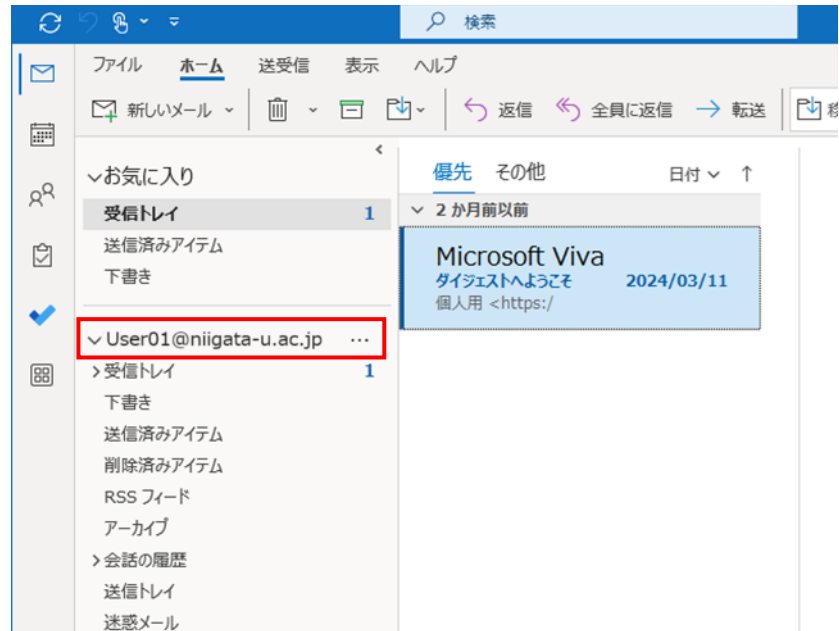
No.	画面	操作手順
9		<p>ポートの設定を入力します。</p> <p>受信サーバーポート 995 (POP の場合) 993 (IMAP の場合) 送信サーバーポート 465 (SMTP の場合) 暗号化方法 SSL/TLS</p> <p>設定が完了したら、[OK] をクリックします。</p>
10		<p>[次へ] をクリックします。</p>

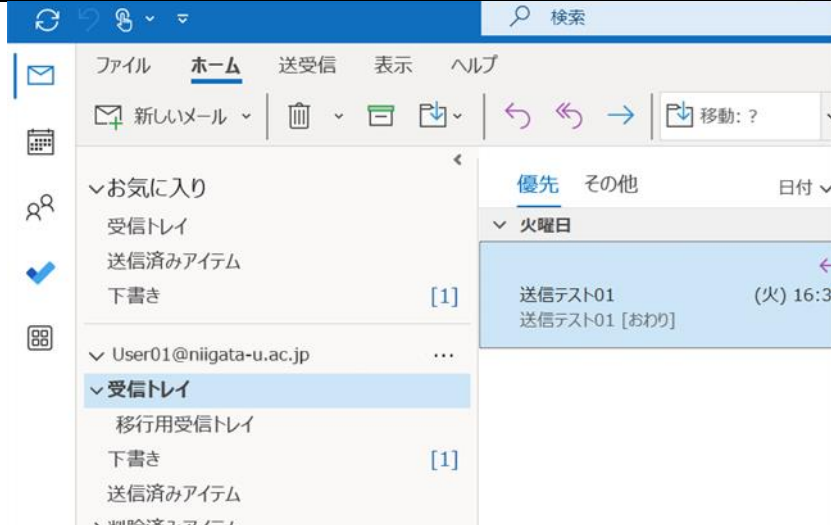
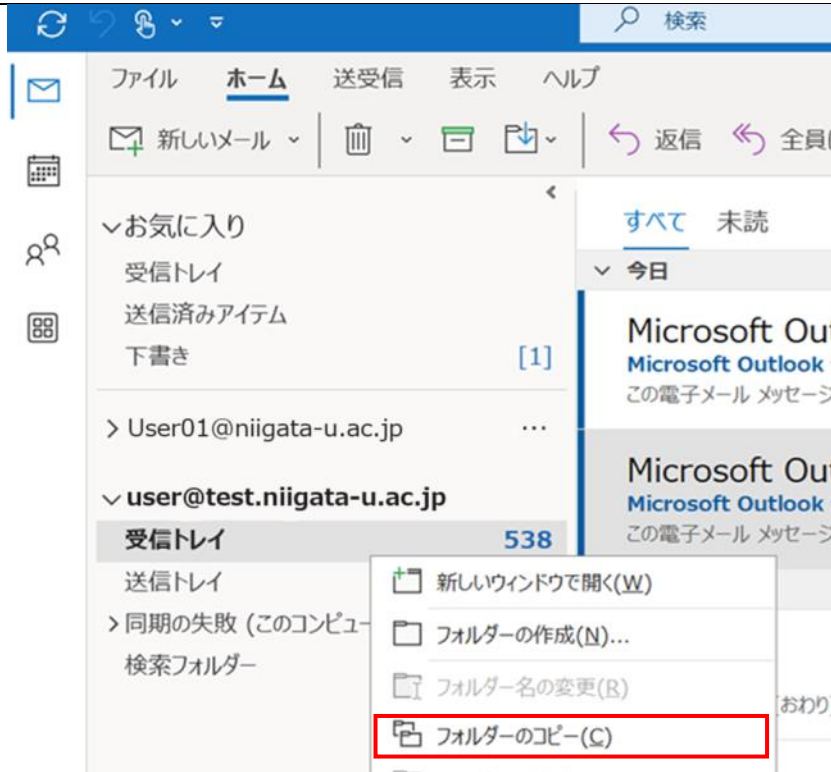
No.	画面	操作手順						
11	 <p>テスト アカウント設定</p> <p>すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。</p> <p>中止(S) 閉じる(C)</p> <p>タスク エラー</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>タスク</th> <th>状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓ 受信メール サーバー (IMAP) へのログイン</td> <td>完了</td> </tr> <tr> <td>✓ テスト電子メール メッセージの送信</td> <td>完了</td> </tr> </tbody> </table>	タスク	状況	✓ 受信メール サーバー (IMAP) へのログイン	完了	✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了	<p>メールサーバーへのログオンとテスト電子メール メッセージの送信状況が[完了] になっているのを確認して、[閉じる] をクリックします。</p>
タスク	状況							
✓ 受信メール サーバー (IMAP) へのログイン	完了							
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了							
12	 <p>アカウントの追加</p> <p>すべて完了しました</p> <p>アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。</p> <p><input type="checkbox"/> Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する(S) 別のアカウントの追加(A)...</p> <p>< 戻る(B) 完了 ヘルプ</p>	<p>[完了] をクリックしてアカウントの追加を終了します。</p>						
13	 <p>検索</p> <p>ファイル ホーム 送受信 表示 ヘルプ</p> <p>新しいメール 削除 返信 全員に返信 転送</p> <p>お気に入り</p> <p>受信トレイ 1</p> <p>送信済みアイテム</p> <p>下書き</p> <p>> User01@niigata-u.ac.jp ...</p> <p>>user@test.niigata-u.a...</p> <p>すべて 未読 日付 ↑</p> <p>ここに表示するアイテムは見つかりませんでした。</p>	<p>Outlook を起動し、先程サインインしたアカウントの他に、DEEPMail のアカウントが追加されていることを確認します。</p>						

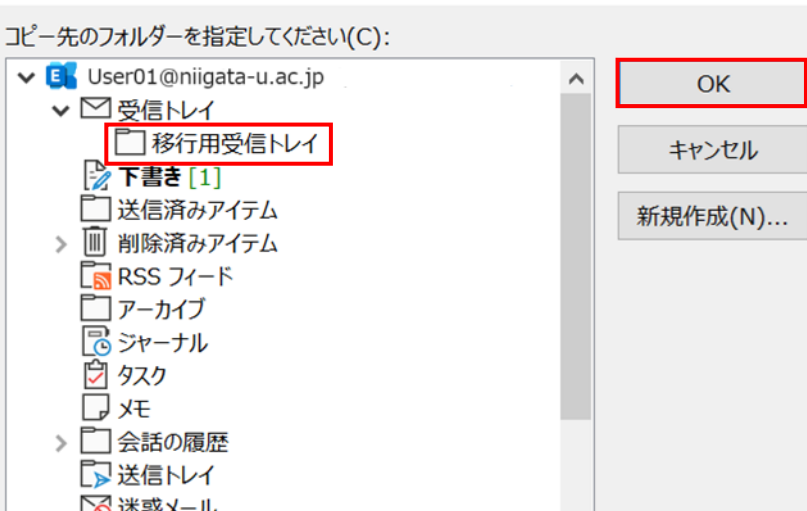
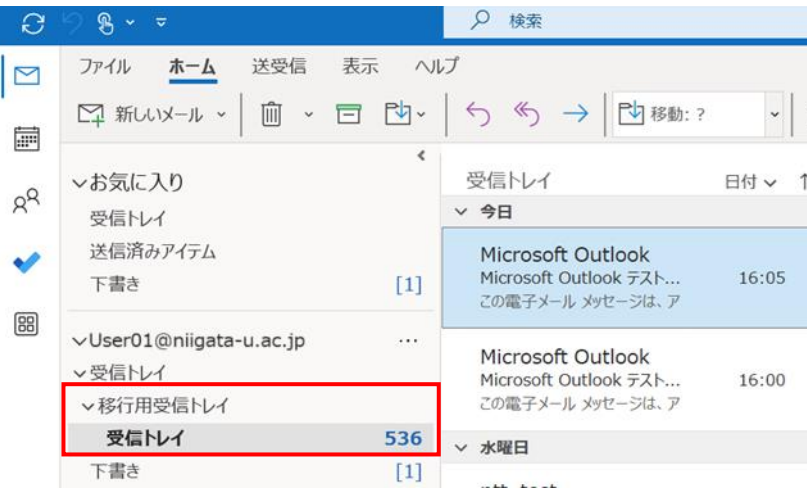
No.	画面	操作手順
14		次に MS365 アカウントを追加します。デスクトップ版 Outlook を開いて、[ファイル] をクリックします。
15		[アカウントの追加]をクリックします。
16		[MS365 アカウントの ID] を入力し、[接続] をクリックします。

No.	画面	操作手順
17		パスワードを入力し、[サインイン] をクリックします。
18		ポップアップが表示されたら、 チェックマークを外し 、[いいえ、このアプリのみにサインインします。] を選択します。 ※必ず[いいえ、このアプリのみにサインインします] をクリックしてください。

No.	画面	操作手順
19		[完了] をクリックします。
20		[OK] をクリックします。

No.	画面	操作手順
21		<p>[完了] をクリックするとし、アカウント設定は完了です。</p> <p>※[Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する] にチェックが付いている場合、[完了] をクリックすると任意のブラウザにて案内のサイトが表示されます。不要な場合は、チェックを外した状態で [完了] をクリックしてください。</p>
22		<p>Outlook が自動で起動され、入力した[MS365 アカウントのID] が追加されていることを確認します。</p>

No.	画面	操作手順
23		<p>移行の準備として、移行後の保存先フォルダーを作成します。</p> <p>※フォルダー名は適切な名前を設定してください。 マニュアルでは [移行用受信トレイ] とします。</p>
24		<p>移行したい受信トレイを右クリックし、[フォルダーのコピー] を選択します。</p>

No.	画面	操作手順
25		<p>作成した保存先のフォルダーを選択し、[OK] をクリックします。</p>
26		<p>メールの移行が完了した事を確認してください。</p> <p>★作成済みの振り分けルールは適用されませんので、再設定が必要となります。</p>