【参考①】既に DEEPMAIL が登録されている Outlook に MS 365 アカウントをサインインする場合 メール移行の際に、既に DEEPMAIL が登録されている Outlook に MS 365 アカウントをサインインする場合 エラーが発生する現象を確認しております。その場合は以下の方法をお試しください。

No.		操作手順			
*	A Water Server Cont Point Server Monard One 75. Point Server		デスクトップ画面左下のスタ ートメニューから、[コントロ ールパネル]をクリックしま す。 ※コントロールパネルがスタ ートメニューになければ、画面 下部の検索窓に、[コントロー ルパネル]と入力します。		
*	 □ \$\Lambda \Lambda \La	 パネル項目 > 、 人ンデル項目 > 、 人ンデックスのオプション サウンド タブレット PC 設定 ネットワークと共有センター マウス 回復 自動再生 電話とモデム 	 	- □ × 東京方法: 大地パイン・ 夏 秋川ののいちのもののは、アナイン・ ジ キーボード ジ セキュリティとメンテナンス ジ ガバイスとプリンター ジ アログラムと機能 ジ 百声合成 ジ 販定のプログラム ジ 地域 ご 日付と時刻	コントロールパネルが表示さ れたら、画面右上の表示方法を [大きいアイコン]表示に変更 し、 [Mail (Microsoft Outlook)]を クリックします。

Office 365 メール 過去データ移行

一般利用者向けマニュアル

No.	画面面	操作手順
*	③ メール設定 - USER ×	メール設定が表示されたら、
	電子メール アカウント	[電子メール アカウント]をク
	電子メール アカウントとディレクトリを設定します。 电子メール アカウント(E)	リックします。
	データ ファイル	
	電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す データ ファイル(F)	
	電子メール アカリフトとテータ ファイルの複数のフロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	
	閉じる(C)	
*	(例 7カウント設定 X	
	電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	クします。
	メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
	중 新規(N) ※ 修復(R) ■ 容更(A) ② 既定に設定(D) ※ 削除(M) ● ●	
	名前 種類 ♥ User01@test.niigata-u.ac.jp IMAP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
	閉じる(C)	
*	 アカウントの追加 A <li< th=""><th>[自分で電子メールやその他サ</th></li<>	[自分で電子メールやその他サ
	アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。	ービスを使うための設定をす
	○ 電子メール アカウント(<u>A</u>)	る (手動設定)]をクリックしま
	名则(公): 例: Daiki Matsumoto	9。
	電子メール アドレス(E): 例: daiki@contoso.com	
	インターネットサービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力して伏さい。	
	●自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)	
	< 戻る(<u>B</u>) 次へ(<u>N</u>) > キャンセル ヘルプ	

Office 365 メール 過去データ移行

一般利用者向けマニュアル

No.	画	操作手順
*		[Microsoft 365] を選択し、 [MS 365 アカウントの ID] を
	 ● Microsoft 365 Microsoft 365 アカウントの自動設定 メール アドレス(E): User01@niigata-u.ac.jpl 例: daiki@contoso.com ● POP または IMAP(P) POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定 ● Exchange ActiveSync(A) Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定 	- 入力し、[次へ] をクリックしま す。
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルブ	
*	アカウントの追加 × セットアップの完了 ・	セットアップが完了されたの を確認し、[完了] をクリックし
	構成中	ます。
	アカウントの設定を行っています。この処理には数分かかることがあります。 ✓ ネットワーク接続を確立しています ✓ User01@niigata-u.ac.jp の設定を探しています ✓ メール サーバーにログオン	
	おめでとうごさいます。電子メール アカウントの設定が完了し、使えるようになりました。	
	□ アカウント設定を変更する(C) □ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する(S) 別のアカウントの追加(A)	
	< 戻る(B) 完了 キャンセル ヘルプ	
*	Microsoft Outlook X	ポップアップが表示されたら、 [OK] をクリックします。
	変更を有効にするには、Outlookを再起動する必要があります。	Outlookを起動してアカウント が確認できれば作業完了です。
	ОК	