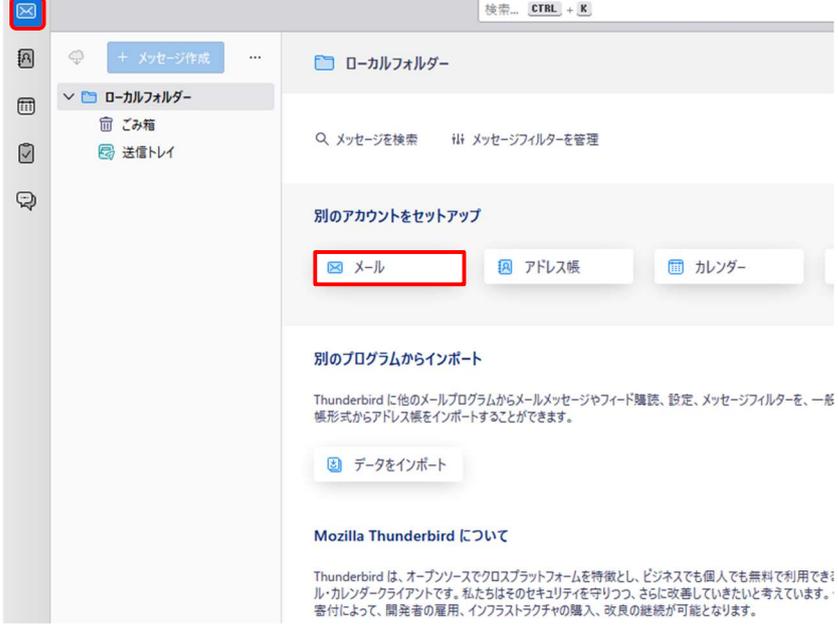
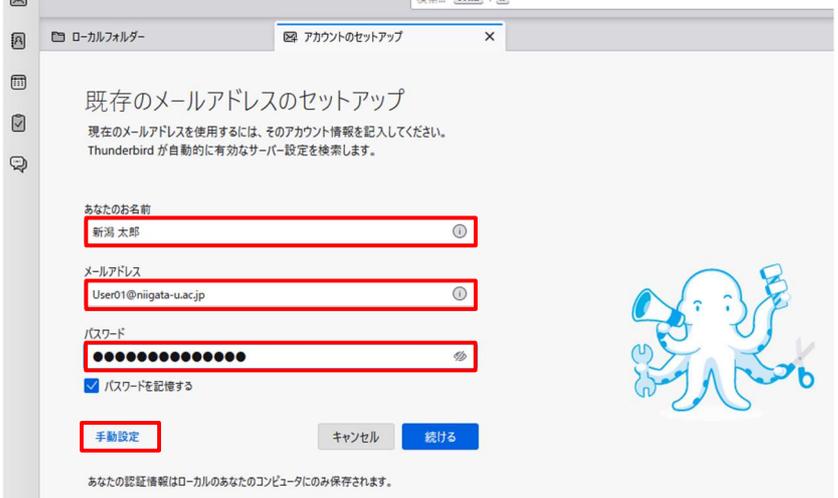


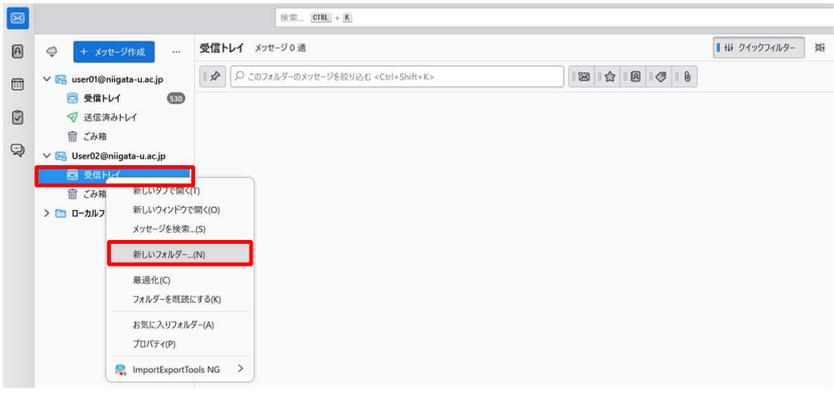
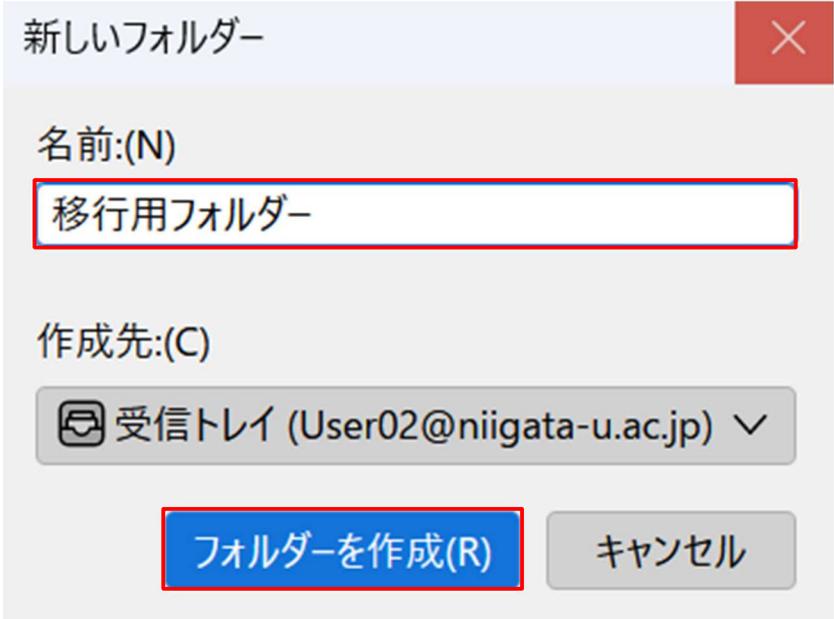
4.2. 【Windows】Thunderbird 間でのメール データ移行

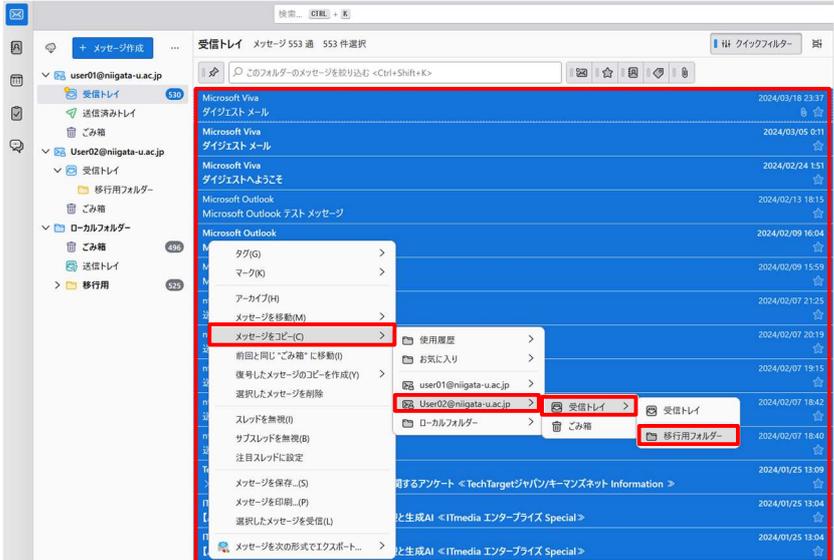
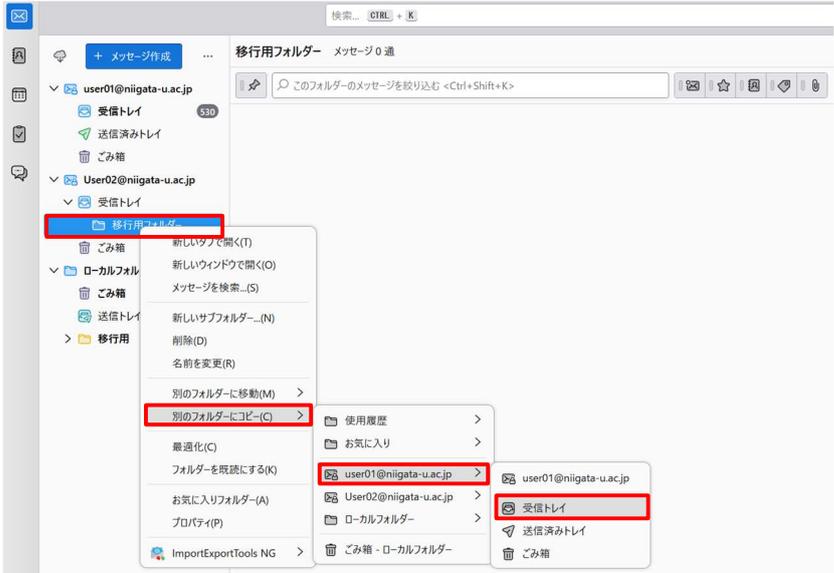
Thunderbird に Exchange のメールアドレスを追加し、メール データを移行します。

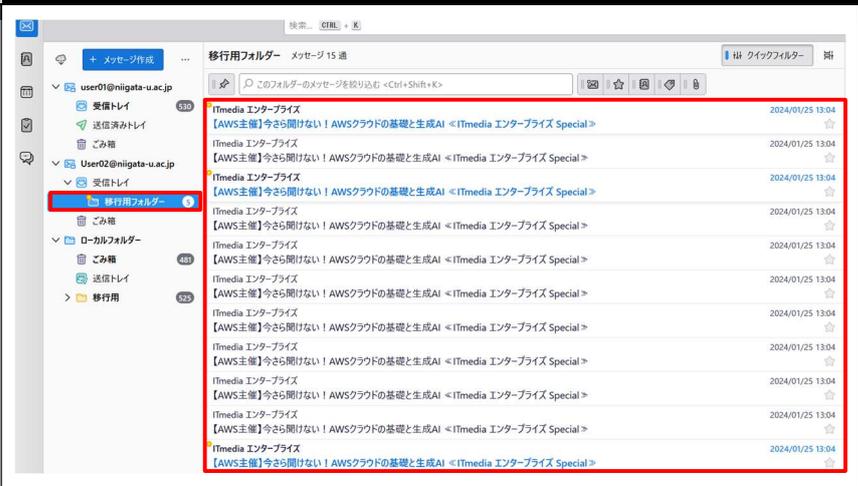
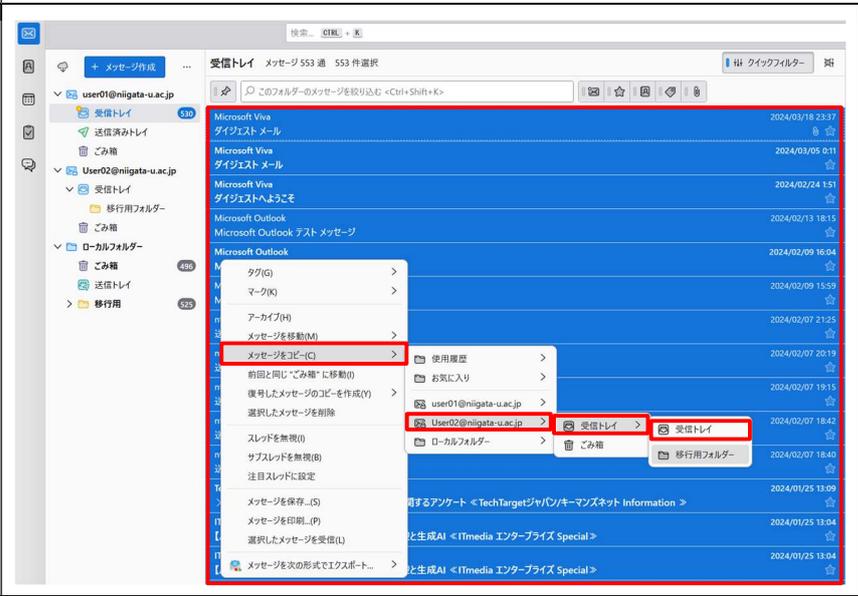
No.	画面	操作手順
※	 <p>The screenshot shows the 'Set up another account' dialog box in Thunderbird. The 'Email' button is highlighted with a red box. The dialog box includes options for 'Email', 'Address book', and 'Calendar'. Below these options, there is a section for 'Import data from another program' and a 'Data import' button. At the bottom, there is a 'Manual setup' button, which is also highlighted with a red box.</p>	<p>Thunderbird を起動後、アカウントのセットアップ画面(1 の画面)が表示されない場合は、画面左側の[メール] アイコンをクリックし、[別のアカウントをセットアップ] の項目から[メール] をクリックします。</p>
1	 <p>The screenshot shows the 'Existing email address setup' dialog box in Thunderbird. The 'Manual setup' button is highlighted with a red box. The dialog box prompts the user to enter their name, email address, and password. The fields for 'Name' (新潟 太郎), 'Email address' (User01@niigata-u.ac.jp), and 'Password' are highlighted with red boxes. There is a checkbox for 'Remember password' which is checked. At the bottom, there are buttons for 'Manual setup', 'Cancel', and 'Next'.</p>	<p>Thunderbird を起動すると、[アカウントのセットアップ]が表示されます。[表示名]、[MS365 アカウントの ID]、[MS 365 アカウントのパスワード]を入力して[手動設定]をクリックします。</p>

No.	画面	操作手順
2	 <p>あなたのお名前 新潟 太郎</p> <p>メールアドレス User01@niigta-u.ac.jp</p> <p>パスワード ●●●●●●●●●●</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> パスワードを記憶する</p> <p>手動設定</p> <p>受信サーバー</p> <p>プロトコル: IMAP</p> <p>ホスト名: outlook.office365.com</p> <p>ポート番号: 993</p> <p>接続の保護: SSL/TLS</p> <p>認証方式: OAuth2</p> <p>ユーザー名: User01@niigta-u.ac.jp</p> <p>送信サーバー</p> <p>ホスト名: smtp.office365.com</p> <p>ポート番号: 587</p> <p>接続の保護: STARTTLS</p> <p>認証方式: OAuth2</p> <p>ユーザー名: User01@niigta-u.ac.jp</p> <p>詳細設定</p> <p>再テスト キャンセル 完了</p>	<p>手動設定の入力を行います。</p> <ul style="list-style-type: none">● 受信サーバー <p>【プロトコル】</p> <ul style="list-style-type: none">・ IMAP <p>【受信サーバーホスト名】</p> <ul style="list-style-type: none">・ outlook.office365.com <p>【ポート番号】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 993 <p>【接続の保護】</p> <ul style="list-style-type: none">・ SSL/TLS <p>【認証方式】</p> <ul style="list-style-type: none">・ OAuth2 <p>【ユーザー名】</p> <p>MS365 アカウントの ID</p> <ul style="list-style-type: none">● 送信サーバー <p>【送信サーバーホスト名】</p> <ul style="list-style-type: none">・ smtp.office365.com <p>【ポート番号】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 587 <p>【接続の保護】</p> <ul style="list-style-type: none">・ STARTTLS <p>【認証方法】</p> <ul style="list-style-type: none">・ OAuth2 <p>【ユーザー名】</p> <p>MS365 アカウントの ID</p> <p>上記を入力したら[完了] をクリックします。</p>

No.	画面	操作手順
3		<p>[完了] をクリックするとポップアップが表示されるので、No.1 で入力した[MS365 アカウントの ID] を入力して、[次へ] をクリックします。</p>
4		<p>次に No.1 で入力した[パスワード] を入力し、[サインイン] をクリックします。</p>

No.	画面	操作手順
5		<p>[アカウントの作成が完了しました] の表記が確認でき、[表示名]、[MS365 アカウントのID] が表示されていれば作業完了となります。画面下部の完了をクリックし作業終了となります。</p>
6		<p>Thunderbird では受信トレイをコピーすることができないため、事前に移行用のフォルダーを作成し、移行するメールをコピーする作業が必要です。</p> <p>移行したいアカウントの受信トレイを右クリックし [新しいフォルダー] を選択します。</p>
7		<p>フォルダー名を入力し、作成先のフォルダーが移行するアカウントの配下であることを確認し [フォルダーを作成] を選択します。</p>

No.	画面	操作手順
8		<p>作成したフォルダーが表示されている事を確認します。</p>
9		<p>受信トレイにある移行するメールを全選択 (Ctrl + A) します。選択したメッセージ上で右クリックし、[メッセージをコピー] > [先程作成したフォルダー] を選択します。</p>
10		<p>[移行用フォルダー] を右クリックし、[別のフォルダーにコピー] > [移行先のフォルダー] を選択します。</p>

No.	画面	操作手順
11	 <p>The screenshot shows the Outlook interface with a folder named '移行用フォルダー' (Migration Folder) selected in the left-hand pane. The main pane displays a list of copied messages, including several from 'ITmedia エンタープライズ' and 'Microsoft Viva'. A red box highlights the '移行用フォルダー' in the left pane and the corresponding list of messages in the main pane.</p>	<p>移行先のアカウント配下にフォルダーがコピーされ、メールが入っていることを確認し、移行は完了です。</p>
※	<p>※下記はメールのバックアップをせずに移行する手順です。</p>	
※	 <p>The screenshot shows the Outlook '受信トレイ' (Inbox) with a context menu open over a message. The menu options include 'タグ(T)', 'マーク(K)', 'アーカイブ(H)', 'メッセージを移動(M)', 'メッセージをコピー(C)', '前回と同じ「ごみ箱」に移動(O)', '復元したメッセージの副本を作成(Y)', '選択したメッセージを削除', 'スレッドを無視(O)', 'サブスレッドを無視(O)', '注目スレッドに設定', 'メッセージを保存... (S)', 'メッセージを印刷... (P)', '選択したメッセージを受信(L)', and 'メッセージを次の形式でエクスポート...'. The 'メッセージをコピー(C)' option is highlighted with a red box. Additionally, the '受信トレイ' folder is highlighted in the left-hand pane.</p>	<p>移行先のアカウントを追加し、移行元のアカウントの受信トレイのメールを全選択 (Ctrl+A) します。</p> <p>選択したメッセージ上で右クリックし、[メッセージを移動] > [移行先のアカウント] > [受信トレイ] を選択してください。</p>
※	 <p>The screenshot shows the Outlook '受信トレイ' (Inbox) after migration. The main pane displays a list of messages, including several from 'ITmedia エンタープライズ'. The '移行用フォルダー' (Migration Folder) is still visible in the left-hand pane, indicating that the migration process is complete and the messages have been moved to the destination account's inbox.</p>	<p>移行先のアカウントにすべてのメールが移動されたことを確認します。</p>