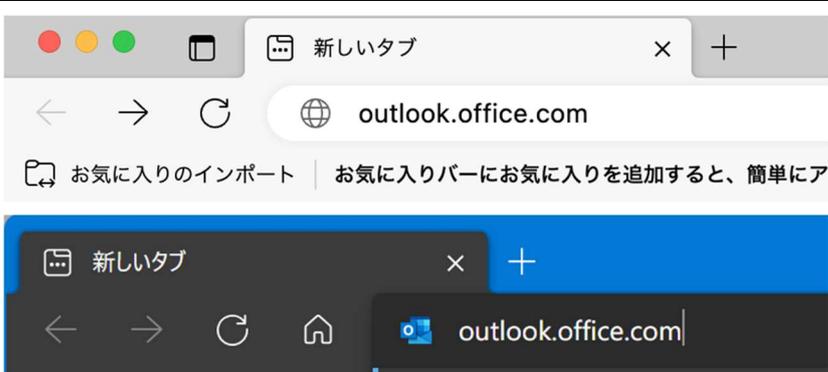
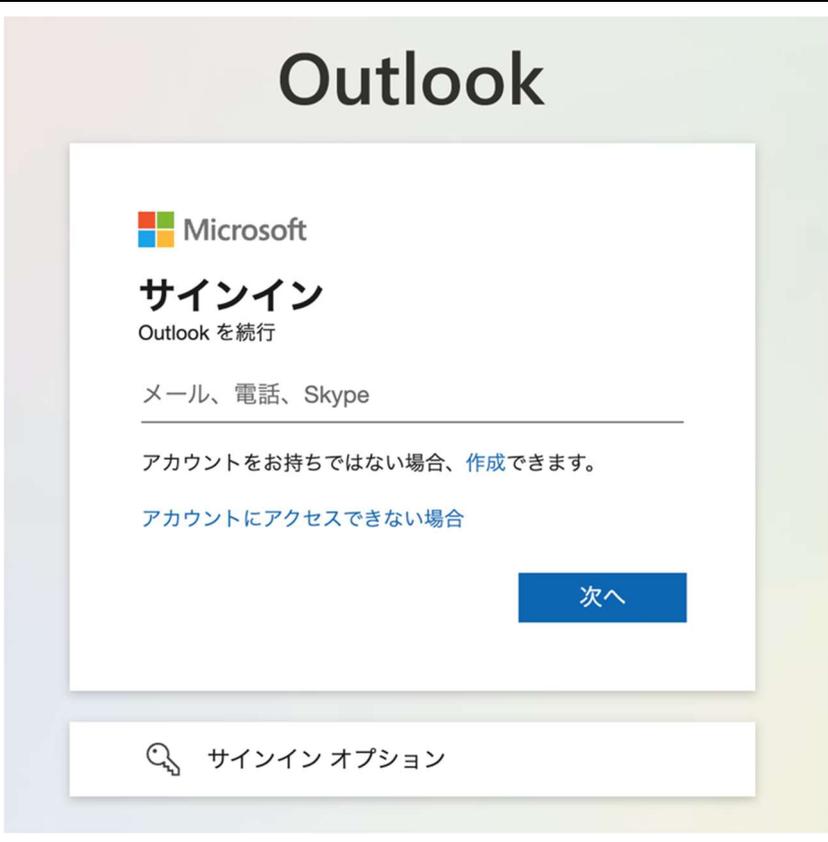
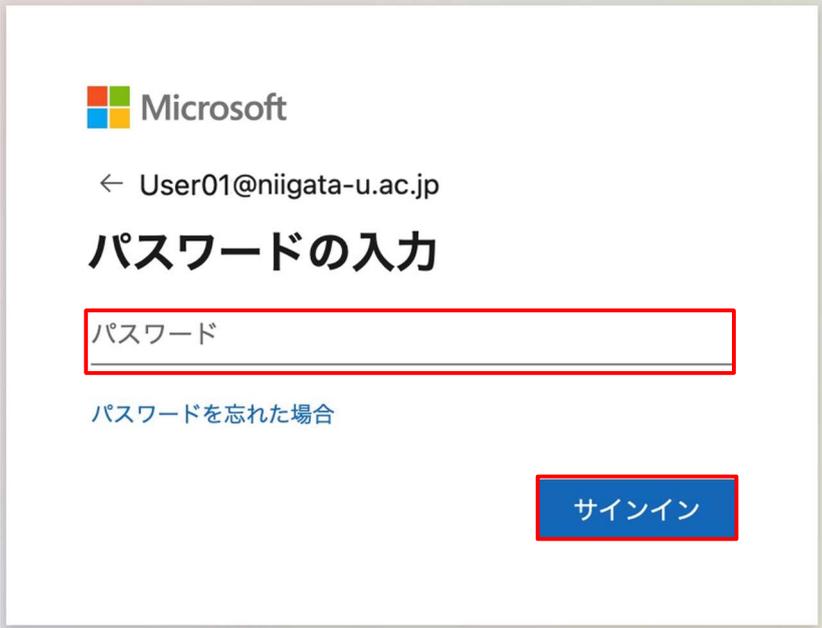
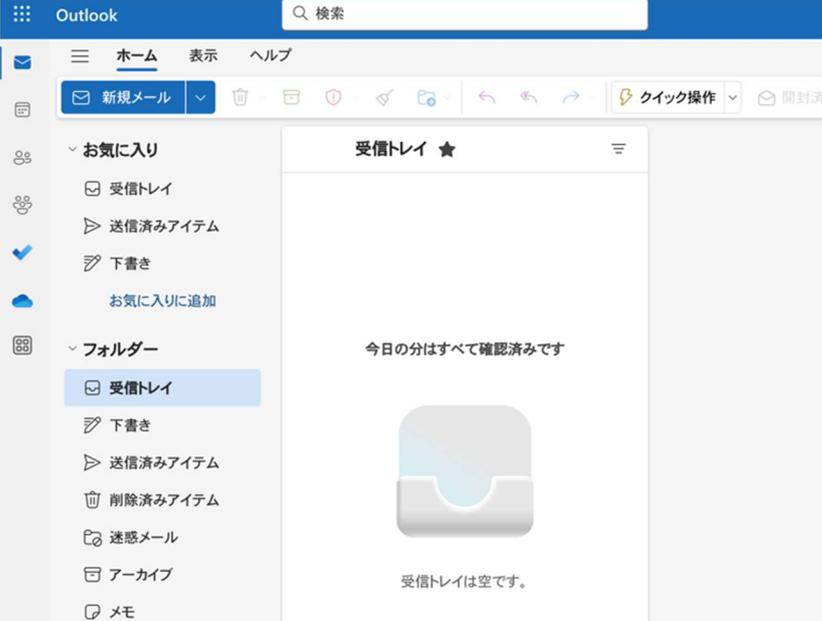
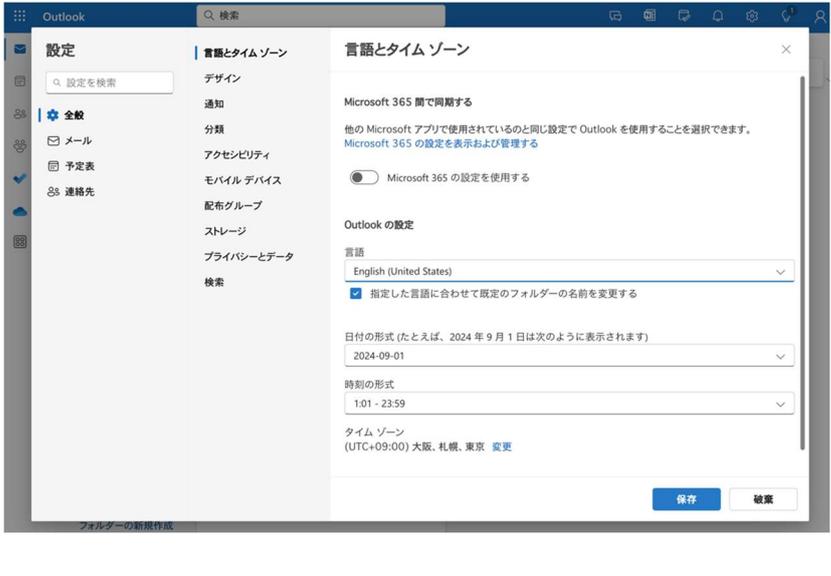
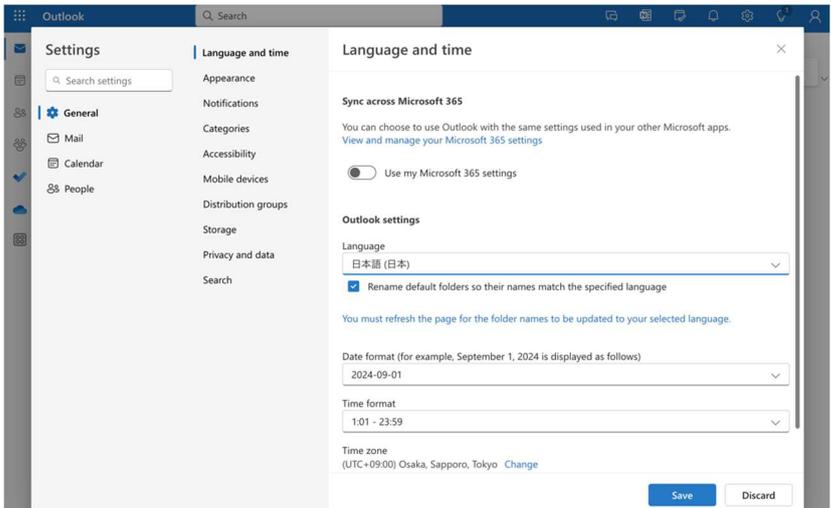


【参考】 macOS・Windows での Outlook へのアクセスと言語変更

No.	画面	内容
1	 A screenshot of a web browser window. The address bar shows 'outlook.office.com'. Below the address bar, there are navigation icons (back, forward, refresh) and a search bar. The browser tabs show '新しいタブ' (New Tab). The page content is partially visible, showing 'お気に入りのインポート' (Import favorites) and 'お気に入りバーにお気に入りを追加すると、簡単にア' (Adding favorites to the favorites bar makes it easy to a...).	ブラウザを開き、アドレスバーに「outlook.office.com」と入力して、Enter キーを押下します。
2	 A screenshot of the Outlook sign-in page. The page has a light green background with the word 'Outlook' in large black letters at the top. Below it is a white box containing the Microsoft logo, the text 'サインイン Outlook を続行' (Sign in Continue with Outlook), and a text input field with the placeholder 'メール、電話、Skype'. Below the input field, there are two lines of text: 'アカウントをお持ちではない場合、作成できます。' (If you don't have an account, you can create one.) and 'アカウントにアクセスできない場合' (If you can't access your account). At the bottom of the white box is a blue button labeled '次へ' (Next). Below the white box is a white box with a magnifying glass icon and the text 'サインイン オプション' (Sign in options).	※サインインしていない場合にのみ表示されます。 [MS365 アカウントの ID] を入力して、[次へ] ボタンをクリックします。

No.	画面	内容
3		<p>※サインインしていない場合にのみ表示されます。</p> <p>パスワードを入力し、[サインイン] をクリックします。</p>
4		<p>Web 版 Outlook (OWA) が開きます。</p> <p>日本語環境のブラウザでアクセスすると、自動的にフォルダ名が日本語になります。</p>

No.	画面	内容
5		<p>※これ以降は、手動で日本語に修正する手順です。自動で修正された場合は、これ以降の手順はスキップしてください。</p>
6		<p>Web 版 Outlook に戻り、右上の [歯車] (歯車) アイコンをクリックし、[Outlook のすべての設定を表示] をクリックします。[全般] > [言語とタイムゾーン] を選択し、[言語] を一度 [English (United States)] に変更します。 [指定した言語に～] が表示される場合は、チェックを付けます。 右下の [保存] をクリックします。</p>
7		<p>ほとんどの表示が英語に切り替わります。 そのまま、[Language] を [日本語 (日本)] に戻します。 [Rename default folders ～] にチェックを付けた状態にします。 右下の [Save] をクリックします。</p>

No.	画面	内容
8		もう一度、日本語のフォルダー名に変更されていることを確認してください。